



Die cdw Stiftung wurde 2011 von den Gründern der SMA Solar Technology AG ins Leben gerufen. Mit dem Anspruch „energy in ideas“ engagiert sich die Stiftung in ihren beiden Tätigkeitsfeldern „Energie“ und „Kultur“. Als unabhängige und gemeinnützige Stiftung liegt es uns sehr daran, Impulse zu setzen, Weichen zu stellen und so die Zukunft aktiv mitzugestalten. Zusammen mit unseren lokalen, regionalen und internationalen Partner:innen entwickeln wir gemeinsam Ideen, füllen sie mit Leben und setzen sie in die Tat um. Herzlich willkommen bei uns.

Zur Verstärkung unseres Teams in Kassel suchen wir Dich schnellstmöglich als

Teamassistenz Office Management & Buchhaltung (m/w/d)

Vollzeit

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die Büroorganisation und unterstützt unser Team im Tagesgeschäft – mit Deinem Blick für die anfallenden Aufgaben.
- Mit Deiner Liebe zum Detail kümmerst Du Dich um unser Rechnungswesen und die Vorbereitung der Finanzbuchhaltung: von der Bearbeitung eingehender Rechnungen und Fördermittelabrufe über deren Dokumentation bis hin zur Erstellung von Reisekostenabrechnungen, Tabellen und Auswertungen.
- Du behältst den Überblick und steuerst unser Backoffice: von der Postbearbeitung über die Organisation des Verbrauchsmaterials, die Adressverwaltung und Erstellung von Verteilerlisten bis hin zur Überwachung von Fristen und Terminen.
- Empfang: Mit Deinem Lächeln in der Stimme begrüßt Du unsere Anrufer*innen, Gäste*, Besucher*innen und Dienstleister* und kümmerst Dich um ihre Anliegen.

Das bieten wir:

- Ein kleines verlässliches Team, das für die Sache brennt und in dem es Spaß macht, Ideen einzubringen und gemeinsam umzusetzen.
- Eine begleitete Einarbeitung in unsere Prozesse sowie stetiger Erfahrungsaustausch und eine offene, vertrauensvolle und wertschätzende Atmosphäre.
- Ein vielseitiges, sinnstiftendes Aufgabenfeld mit Raum für die eigene persönliche und fachliche Weiterentwicklung.
- Eine zentrale Bürolage im Herzen von Kassel mit einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr.

*m/w/d

Du suchst eine sinnstiftende neue Perspektive, die zu Dir und Deiner Leidenschaft passt?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen!

Ausführliche Informationen über uns und unsere Projekte findest Du unter: www.cdw-stiftung.de

Bitte sende Deine Bewerbung mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an unsere Personalagentur (fest eingestellt wirst Du natürlich direkt von uns – der cdw Stiftung):

Die Personalgewinner³ | Sabrina Paul | cdw-stiftung@diepersonalgewinner.de

Bewerben

